

**Аннотация к рабочей программе  
основного общего образования  
курса  
« Слово и текст»  
7 класс  
на 2015-2016 учебный год**

**Разработчик: Амблямова С.В, учитель русского языка и литературы**

Данная программа рассчитана на 35ч. Благодаря данному курсу семиклассники смогут усвоить основы текстоведения, выработать систему работы над анализом художественного произведения, как прозаического, так и поэтического, что позволит им значительно лучше подготовиться к олимпиадам по русскому языку и литературе.

Неотъемлемой частью программы являются занятия, направленные на формирование устойчивых коммуникативных умений учащихся по развитию связной речи. Немаловажным также является ориентация на создание собственных произведений различного характера, в том числе сжатых изложений и сочинений-рассуждений. Поэтому данный курс позволит учителю постепенно начать подготовку к ГИА выпускников в новой форме.

Курс «Слово и текст» непосредственно связан с программой по русскому языку для 5-11 классов. Он расширяет и систематизирует теоретические сведения, полученные учащимися, закрепляет практические умения и навыки, позволяет восполнить пробелы в знаниях. На занятиях курса предполагается уделять большое внимание развитию речи учащихся, развитию навыков и умений самостоятельного анализа предложенного текста. Эта работа предусматривает в том числе и систематическую индивидуальную домашнюю работу учащихся с последующей проверкой учителя и организацией работы над ошибками.

**Данная программа составлена на основе :**

1. Закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Государственного образовательного стандарта основного общего образования от 31.01.2012 № 69
3. СанПиН, 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к режиму учебно-воспитательного процесса» (Постановление Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189).
4. Положение о структуре, порядке разработки рабочих программ, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) ГКОУ СО «Каменск-Уральская СКШ № 23».

Данная рабочая программа соответствует Учебному плану ГКОУ СО «Каменск-Уральская СКШ № 23» на 2015 – 2016 учебный год.

Программа построена на основе Программы по русскому языку для 5-9 классов (авторы Т.А. Ладыженская, М.Т. Баранов, Л.А. Тростенцова и др., издательство: М.: Просвещение, 2011

**Цель:** формирование коммуникативных умений учащихся при работе над текстом.

**Задачи:**

- овладение основными текстологическими понятиями;
- развитие связной речи учащихся, как устной, так и письменной;
- формирование умения анализировать текст, выделять в нем проблему;
- составление текстов собственного сочинения различной тематики.

**Формы работы:** лекции и практические занятия, сочетание групповой и индивидуальной форм работы.

**Методы и приемы:**

- лекция;
- беседа;
- объяснение учителя;
- исследование;
- наблюдение;
- сопоставление и анализ.

**Виды деятельности учащихся:**

- контрольное списывание;
- сжатие исходного текста;
- редактирование текста;
- составление текста по образцу;
- составление образований к рассказу;
- восстановление частей текста;
- составление устных и письменных высказываний на лингвистическую тему;
- анализ текста художественного и публицистического стилей;
- конспектирование;
- работа с научной и публицистической литературой;
- составление схем, таблиц алгоритмов.

**Педагогические технологии и средства обучения**

Технология дифференцированного обучения

## Тематический план

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Цель занятия	Формы и методы обучения	Форма контроля
<b>Раздел 1. Роль и место русского языка в мире и обществе (3 час.)</b>					
1.	Русский язык – один из развитых языков мира.	1	Показать роль и место русского языка среди других языков мира	Лекция. Беседа.	
2.	Функции русского языка в современном обществе.	1	Познакомить с функциями русского языка, дать представление о языке как о важной составляющей каждого человека	Семинар	Отчет групп по заданной теме.
3.	Русский язык в жизни современного человека.	1	Показать учащимся значение русского языка в жизни современного человека	Лекция.	Написание «Президентского диктанта»
<b>Раздел 2. Культура речи. Основные аспекты культуры речи. Языковая норма (17 час.)</b>					
4.	Культура речи. Основные аспекты культуры речи.	1	Учащиеся должны понимать, что в современном обществе важно владеть культурой речи, уметь грамотно выразить свои мысли	Постановка целей и задач раздела. Беседа. Работа с текстовым материалом.	Устный опрос
5.	Нормативный аспект культуры речи и его основные особенности /	1	Актуализировать знания о языковой норме языка; формировать навыки использования нормативной речи	Беседа. Работа со словарем Ожегова. Практическая работа.	Развернутый ответ на вопрос: «Для чего нужно правильно говорить?»
6.	Коммуника	1	Дать представление	Практикум.	В статьях в

	тивные качества речи: точность, понятность, чистота, богатство.		о коммуникативных качествах речи, углубить знания о системе языка и речи	Художественное чтение.	газетах, журналах отметить случаи нарушения положительных качеств словесного выражения.
7.	Слово и сфера его употребления.	1	Раскрыть значение слова как элемента лексической системы	Семинар тест.	Сбор интересных задач со словами.
8.	Этико-социальные аспекты культуры речи.	1	Дать представление об этических нормах речевой культуры, учить отбирать этикетные формулы в зависимости от условий речевого общения	Сообщение ученика на тему «откуда произошло слово <i>Этикет</i> и что оно обозначает?»	Подбор речевых ситуаций
9.	Культура монологической речи.	1	Обозначить композиционные особенности монологической речи; отметить использование в данной речи риторических фигур и приёмов, аргументации	Лекция.	Запись системы доводов для доказательства тезиса: «Образованный человек – полезный человек»
10.	Внешний облик - друг или враг (Как создать о себе хорошее впечатление?)	1	Познакомить с основными приемами, позволяющими человеку создать о себе приятное впечатление во время деловой беседы, разъяснить, из каких составляющих складывается понятие «приятный собеседник».	Лекция. Практическая работа. Ролевые игры. Работа с памятками.	Демонстрация различных видов бесед в заданных ситуациях

11.	«Здравствуйте!», «Прощайте!» Современные русские формулы.	1	Показать роль формул приветствия и прощания в речевом этикете. Исследовать современные русские формулы	Ролевые игры. Анализ стихотворения. Составление формул приветствия и прощания.	Анализ услышанных речевых обращений.
12.	Словарный запас человека: резервы развития.	1	Показать значимость богатого словарного запаса в создании привлекательного речевого портрета человека.	Составление таблицы. Речевой практикум.	Чтение наизусть стихотворения или отрывка прозы.
13.	Как умея говорить научиться разговаривать	1	Оценить состояние коммуникативной культуры учащихся с целью развития и формирования коммуникативных способностей	Тест. Беседа. Работа с карточками.	Тест
14.	Виды речи. Приветственная речь.	1	Познакомить с классификацией видов речи, научить учащихся строить собственное монологическое высказывание,	Лекция. Практическая работа.	Конкурс ораторов.
15.	Виды речи. Информационная речь.	1	Дать представление о признаках информационной речи, формировать умение строить собственное речевое высказывание/	Лекция. Практикум.	Конкурс ораторов.
16.	Виды речи. Агитационная речь.	1	Дать представление об агитационной речи; формировать умение строить собственное монологическое высказывание, отбирать языковые средства	Лекция. Составление памяток оратору. Практикум.	Подбор примеров агитационных речей.

17.	14 правил, помогающих убедить	1	Познакомить с совокупностью правил убеждения и рассмотреть, как они работают в различных ситуациях	Анализ правил, помогающих убедить. Игра. Ролевые игры.	Тест
18.	Язык жестов и поз.	1	Дать понятие о невербальных средствах общения и их роли в нашей жизни. Показать, как с их помощью точнее передать содержание высказывания	Инсценировка. Отчет творческой группы. Решение ситуативных задач. Работа в парах.	Анализ заданной ситуации.
19.	Упражнения для снятия аудиторного шока сценического страха	1	Обучить упражнениям, снимающим аудиторный страх	Урок-практикум.	Выступление в классе.
20.	Публичные выступления	1	Познакомить с особенностями публичного выступления показать, как сделать выступление успешным	Защита своих текстов (письменных или устных) или пересказ статьи классу	Устный ответ

**Раздел 3. Русский язык в жизни современного человека (14час.)**

21.	Язык деловых бумаг.	1	Познакомить с требованиями к написанию деловых бумаг: заявления, докладной записки, объяснительной записки; отработать навыки составления деловых бумаг	Экскурс в историю – отчет группы учащихся. Работа со схемами-образцами.	Написание деловой бумаги.
22.	Презентация как вид деловой коммуникации	1	Познакомить с особенностями презентации как вида деловой коммуникации,	Анализ деловой презентации. Составление тезисов.	Презентация своей шариковой ручки.

			показать, как сделать презентацию успешной		
23.	Деловое письмо: создаем себе репутацию.	1	Познакомить с основными правилами, необходимыми при ведении деловой переписки	Лекция. Практикум.	Написание деловое письмо
24.	Русский язык в мире рекламы.	1	Дать представление о законах рекламных текстов, научить составлять тексты рекламного характера, познакомить с требованиями к составлению резюме	Лекция. Знакомство с документом «Международный кодекс рекламной практики». Практическая работа.	Резюме в кадровое агентство на работу во время летних каникул.
25.	Язык SMS: быть или не быть?	1	Познакомить учащихся с историей создания языка SMS и его отличительными признаками; помочь сформировать правильное отношение к данному языковому явлению;	Отчет творческих групп. Создание словаря SMS. Таблица смайликов.	Написание SMS-поздравление с началом весны.
26.	Пишем электронные письма.	1	Познакомить учащихся с основными правилами электронной переписки; выявить различия обычных и электронных писем	Лекция. Практическая работа. Анализ электронных писем.	Написание письма
27.	Что может рассказать визитная карточка о ее владельце?	1	Познакомить учащихся с требованиями к оформлению визитных карточек.	Отчет творческих групп.	Создание визитки.
28.	Русский	1	Познакомить с	Лекция.	Анализ

	язык в телефонном общении.		правилами ведения телефонного делового разговора	Ролевые игры. Составление сценария телефонного разговора.	конкретного телефонного звонка
29.	Искусство говорить и составлять поздравления.	1	Познакомить учащихся с основными законами жанра тостов как древнейшего жанра ораторского искусства, дать алгоритм составления тостов и поздравлений	Экскурс в историю - отчеты творческих групп. Практикум.	Составление текст поздравительной открытки.
30.	Искусство комплимента	1	Познакомить с одним из приемов расположения к себе собеседника, научить говорить комплименты	Экскурс в историю - отчеты творческих групп.	Комплимент своей маме.
31.	Общение	1	Обучить упражнениям, с помощью которых ученики могут легко общаться с другими людьми	Ролевые игры.	Выбор картинки или картин и озвучивание ее.
32.	Техника речи	1	Обучить упражнениям, направленным на преодоление недостатков речи	Урок-практикум	Чтение наизусть детского стихотворения
33.	«Хороший», «дурной» и истинный вкус	1	Исследовать речь окружающих в социуме	Лекция с элементами беседы.	Сочинение-размышление.
34. - 3 5	Защита проектов	1	Развивать умение осуществлять защиту проектов	Презентация проектов.	

### Планируемые результаты изучения учебного предмета

К концу 7 класса обучающиеся должны овладеть следующими знаниями\умениями:

*по фонетике и графике:* определять звуки речи, различать ударные и безударные слоги; не смешивать звуки и буквы; свободно пользоваться алфавитом, в частности в работе со словарями;

*по орфоэпии:* правильно произносить: гласные, согласные и их сочетания в составе слов; названия букв алфавита; употребительные слова изученных частей речи, в том числе термины русского языка; *по лексике:* употреблять слова в соответствии с их лексическим значением; толковать лексическое значение известных учащимся слов и подбирать к словам синонимы и антонимы; пользоваться толковым словарем;

*по словообразованию:* выделять морфемы на основе смыслового и словообразовательного анализа слова (в словах несложной структуры); подбирать однокоренные слова с учетом значения слов; понимать различия в значении однокоренных слов, вносимые приставками и суффиксами; по типичным суффиксам и окончанию определять изученные части речи и их формы; пользоваться словарем морфемного строения слов;

*по морфологии:* различать части речи; знать и верно указывать специфические морфологические признаки имен существительных, прилагательных и глаголов; знать, как изменяются эти части речи, уметь склонять, спрягать, образовывать формы наклонения и др.;

*по орфографии:* понимать значение письма и правописания для жизни людей; замечать орфограммы корня и дифференцировать их; владеть правилами обозначения на письме проверяемых и непроверяемых произношением гласных и согласных (по списку); о — ё после шипящих в корне, чередующихся а — о, е — и в корнях типа - раст - — -рос -; -лаг - — -лож-; -мер- — -мир -; -тер - — -тир-; знать неизменяемые приставки (в -, на-, с - и т. д.), приставки на з и с (раз - — рас -; из - - — ис- и др.) и верно их писать; знать смешиваемые при письме безударные окончания существительных, прилагательных и глаголов, уметь обнаруживать их в тексте и владеть способом определения верного написания; безошибочно писать буквенные сочетания жи — ши, ча — ща, чу — щу; чк, чн, нч, рщ; верно употреблять разделительные ь и ы, букву ь после шипящих в конце существительных и глаголов, не с глаголами;

*по синтаксису:* выделять словосочетания в предложении, определять главное и зависимое слова; характеризовать предложения по цели высказывания, наличию или отсутствию второстепенных членов, количеству грамматических основ; составлять простые и сложные предложения изученных видов;

*по пунктуации:* правильно ставить знаки препинания в конце предложения; соблюдать пунктуацию в предложениях с однородными членами, соединительными союзами а, и, но, а также при бессоюзной связи; ставить двоеточие после обобщающего слова в предложениях с однородными членами; разделять запятой части сложного предложения; выделять прямую речь, стоящую до и после слов автора; ставить тире между подлежащими сказуемым при выражении главных членов именем существительным в

именительном падеже; пользоваться разными видами лингвистических словарей.